



Општина Петровец
Управни и административни органи и тела
бр. 04-2988/3
18.11.24

ОПШТИНА ПЕТРОВЕЦ

ул. 1 бб, 1043 Петровец

тел: 02/2562 239, 2562 240, факс: 2563 100

Трезорска сметка - 100-000000063095

Сметка на буџетски корисник - 753014109263013

Врз основа на член 48 став 4 од Законот за административни службеници ("Службен весник на Република Македонија" бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 11/18 и "Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 275/19, 14/20, 215/21 и 99/22) и Правилник за систематизација на работните места во општинската администрација на општина Петровец бр. 04-2324/1 од 22.09.2021 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилник за систематизација на работните места во општинската администрација на општина Петровец бр. 04-2583/4 од 18.10.2024 година, Општина Петровец објавува

**ИНТЕРЕН ОГЛАС бр.06/2024
за унапредување на 1 (еден) административен службеник во
општина Петровец**

Општина Петровец објавува интерен оглас за унапредување на 1 (еден) административен службеник за следното работно место:

1. ИНС 01 01 Б04 001 Раководител на одделение за инспекциски надзор за комунални дејности, Одделение за инспекциски надзор – Инспекторат (1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- Ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – високо образование
- најмалку четири години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку една година како инспектор.
- Потврда за положен испит за административно управување.

Општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;



ОПШТИНА ПЕТРОВЕЦ

ул. 1 бб, 1043 Петровец

тел: 02/2562 239, 2562 240, факс: 2563 100

Трезорска сметка - 100-00000063095

Сметка на буџетски корисник - 753014109263013

- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни;
- и финансиско управување.

Посебни работни компетенции

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Распоред на работно време

- работни денови понеделник-петок;
- работни часови неделно 40;
- работно време од 07:30-08:30 до 15:30-16:30;
- опис за работното време со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата: 41.012,00 денари.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во општина Петровец кој ги исполнува општите и посебните услови пропишани во Законот за административни службеници, Правилник за систематизација на работните места во општинската администрација на општина Петровец бр. 04-2324/1 од 22.09.2021 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилник за систематизација на работните места во општинската администрација на општина Петровец бр. 04-2583/4 од 18.10.2024 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилник за систематизација на работните места во општинската администрација на општина Петровец бр. 04-2883/3 од 18.11.2024 година како и да ги исполнуваат и следниве услови:

- Да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување;
- Да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- Да поминал најмалку 2 (две) години на исто ниво;
- Да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас.

Заинтересираните административни службеници поднесуваат пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на општина Петровец.

Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат следниве докази:

- Потврди за успешно реализирани обуки и/или
- Потврди за успешно менторство.

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена од денот на објавување на огласот.



ОПШТИНА ПЕТРОВЕЦ

ул. 1 бб, 1043 Петровец

тел: 02/2562 239, 2562 240, факс: 2563 100

Трезорска сметка - 100-00000063095

Сметка на буџетски корисник - 753014109263013

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази се верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата за унапредување се дисквалификува од понатамошната постапка.

Со почит,

ОПШТИНА ПЕТРОВЕЦ
ГРАДОНАЧАЛНИК



Борче Митревски

Бр. 04-2988/4
18.11.2024

ОПШТИНА ПЕТРОВЕЦ
ПРИЈАВА
за унапредување на административен службеник преку
ИНТЕРЕН ОГЛАС

1. Податоци за огласот:

- Број на интерен оглас _____
- Назив на работно место за кое се пријавува _____

2. Лични податоци за кандидатот:

- Име _____
- Презиме _____
- Распореден на работно место _____
- Во сектор/одделение _____
- Контакт телефон _____

3. Податоци за исполнување на посебните услови

- Степен на образование или стекнати кредити _____
- Вид на образование _____
- Образовна институција _____
- Насока _____
- Податоци за работно искуство _____

4. Податоци за оценување (оцена) при последното оценување _____

5. Податоци за изречена дисциплинска мерка една година пред објавувањето на интерниот оглас _____

6. Податоци за звањето на административниот службеник во последните две години пред објавувањето на интерниот оглас _____

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни, а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошната постапка.

Бр. _____
_____ година

Административен службеник
Име и Презиме
